

Praktikum ICT Project Management Office AT

UniCredit Services GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der **UniCredit Gruppe**, das Lösungen in den Bereichen Information & Kommunikationstechnologie (ICT), Geschäftsfallabwicklung, Gebäudeverwaltung, Sicherheit und globales Beschaffungswesen anbietet, um schnell und effizient auf Anfragen der Bank bzw. externen Kunden zu reagieren. Die Aktivitäten der UBIS basieren auf dem End-to-End Konzept mit der Aufstellung in Business- und Service Lines und stellen damit beste Servicequalität sicher.

Die Abteilung Project Management Expertise Center AT sieht das Sicherstellen der Abwicklung von IT-Projekten als ihre Hauptaufgabe und stellt daher Programm- und Projektleiter, die für die Durchführung von Projekten innerhalb der UniCredit Gruppe verantwortlich sind sowie Project Office Mitarbeiter, die Projekte und Projektleiter aktiv bei der Umsetzung und Administration der Projekte unterstützen, zur Verfügung.

Das erwartet Sie bei uns:

- Unterstützung des Project Office- oder des Project Management-Teams.
- Administrative Tätigkeiten im Bereich Budget- und Ressourcen-Planung bzw. Controlling.
- Mithilfe bei der Organisation von Meetings inklusive Protokollführung.

Das bringen Sie mit:

- Laufendes Studium mit Schwerpunkt IT oder Projektmanagement.
- Idealerweise absolvierte HTL (EDV-Schwerpunkt).
- Exzellente MS-Office Kenntnisse.
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot an Sie:

Standort: Wien

Zeitraum: 2018 laufend

Ein mindestens 3-monatiges Praktikum (bevorzugterweise bis zu 6 Monate) und ein Bruttomonatsgrundgehalt von EUR 1.200,00.

Bewerbungsdetails:

Haben Sie Interesse an diesem Praktikum, dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung auf unserer Homepage <http://praktikum.bankaustria.at>, mit Angabe der **Inserat-Nr. 4325** und Ihres gewünschten Einsatzzeitraumes.

Ansprechpartner: UniCredit Bank Austria AG
Andreas Hanl
Tel.: +43 (0)5 05 05-55422