

UniCredit Business Integrated Solutions (UBIS) ist ein Dienstleistungsunternehmen der **UniCredit Gruppe**, das Lösungen in den Bereichen Information & Kommunikationstechnologie (ICT), Geschäftsfallabwicklung, Gebäudeverwaltung, Sicherheit und globales Beschaffungswesen anbietet, um schnell und effizient auf Anfragen der Bank bzw. externen Kunden zu reagieren. Die Aktivitäten der UBIS basieren auf dem End-to-End Konzept mit der Aufstellung in Business- und Service Lines und stellen damit beste Servicequalität sicher.

Die Abteilung Procurement Staff ist für Beschaffung, Procurement Controlling, Demand-Management, Anweisungsmanagement und Contract-Licence-Management verantwortlich.

Das erwartet Sie bei uns:

- Unterstützung des Teams Einkauf während des Beschaffungsprozesses.
- Mithilfe bei Organisation und Reporting.
- Mitarbeit bei Auswertungen mit Excel.
- Erstellung von PowerPoint Präsentationen.

Das bringen Sie mit:

- Laufendes fortgeschrittenes betriebswirtschaftliches Studium.
- Sehr gutes Business-English, auch schriftlich.
- Interessierte und proaktive Persönlichkeit.
- Gute kaufmännische Kenntnisse.
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office.

Unser Angebot an Sie:

Standort: Wien

Zeitraum: September bis November 2017

Ein 3-monatiges Praktikum und ein Bruttomonatsgrundgehalt von EUR 1.050,00 für ein Pflichtpraktikum und EUR 743,81 wenn kein Pflichtpraktikum vorliegt.

Bewerbungsdetails:

Haben Sie Interesse an diesem Praktikum, dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung auf unserer Homepage <http://praktikum.bankaustria.at>, mit Angabe der **Inserat-Nr. P4551-2**.

Ansprechpartner: UniCredit Bank Austria AG
Andreas Hanl
Tel.: +43 (0)5 05 05-55422