

# Starter-Checkliste

Jede Unternehmensgründung beginnt zunächst mit einer Geschäftsidee. Eine gute Idee alleine reicht jedoch nicht aus. Erst die richtige Umsetzung ermöglicht den wirtschaftlichen Erfolg.

Um Sie dabei optimal unterstützen zu können, bündeln wir deshalb in unserem StarterCenter unser Know-how aus der jahrelangen Erfahrung im Gründungsumfeld. Die Experten der Bank Austria sind gerne für Sie da und begleiten Sie auf Ihrem Weg in die Selbstständigkeit. Damit wir Sie möglichst effizient und zielgerichtet betreuen können, benötigen wir jedoch auch **ein paar Informationen** von Ihnen.

## AUF EINEN BLICK

---

### ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN:

---

- Businessplan (für alle Arten von Finanzierungen, auch Leasing und Kreditkarten)
- Jahresumsatz in EUR – prognostiziert für die nächsten 3 Jahre
- UID-Nummer\*
- Firmenbuchnummer\*
- Gewerbeschein\*  
Stichtag Bilanz bzw. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung (Jahresabschluss)\*
- Bilanz bzw. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung der letzten 3 Jahre  
(\* , bei Betriebsübernahmen geben Sie uns bitte die Zahlen des Vorgängers bekannt)
- Lastschriftanzeige Finanzamt\*
- aktueller Auszug GKK und/oder letzte Quartalsvorschreibung SVA\*
- Förderantrag\*
- Vereinsregisternummer (bei Vereinen)

### ANGABEN ZU IHRER PERSON:

---

- Amtlicher Lichtbildausweis (Führerschein, Reisepass, Personalausweis)

\*sofern (bereits) vorhanden

### DER ERSTE SCHRITT, UM IN EINE ERFOLGREICHE ZUKUNFT ZU STARTEN

---

Schicken Sie bitte die oben angeführten Unterlagen per E-Mail an [startercenter@unicreditgroup.at](mailto:startercenter@unicreditgroup.at). Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter [bankaustria.at/startercenter](http://bankaustria.at/startercenter).